

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
«ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ХАКАСИИ»

**ПРИКАЗ**

от «30» января 2024 г.

№ 28-Ос

г. Абакан

**О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия «Туристский информационный центр Хакасии»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Туристский информационный центр Хакасии», утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 02.09.2014 № 437, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия «Туристский информационный центр Хакасии» (приложение 1);

2) перечень платных услуг, оказываемых Учреждением (приложение 2).

2. Приказ ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» от 12.01.2021 № 08-1ОС «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия «Туристский информационный центр Хакасии» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.О. Дерюшева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия «Туристский информационный центр Хакасии»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия «Туристский информационный центр Хакасии» (далее – Положение) вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии», утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 02.09.2014 № 437.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Учреждением и регламентирует порядок их предоставления.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Туристский информационный центр Хакасии» (далее – Учреждение) либо Учреждение в лице филиала (далее – филиал).

1.4.2. Потребитель услуги – физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие и приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности.

1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги оказываются с целью удовлетворения спроса, а также с целью привлечения дополнительных источников финансирования для повышения эффективности деятельности Учреждения, укрепления и обновления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств республиканского бюджета

Республики Хакасия. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.9. При организации платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям потребителей в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг, не являющихся основными видами деятельности, определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Перечень платных услуг и прейскурант цен на платные услуги определяются Учреждением самостоятельно и формируется на основании изучения потребительского спроса.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством РФ, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. При необходимости Учреждение размещает рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

## 3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

сведения о наименовании исполнителя услуги и месте его нахождения (месте государственной регистрации);

сведения об учредителе исполнителя услуг (адрес, телефоны);

сведения о лицензиях, сертификатах, свидетельствах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию, если это необходимо по законодательству РФ;

сведения о режиме работы исполнителя услуг;

перечень платных услуг и условия их предоставления;

сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя услуг;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

3.3. Исполнитель услуги обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуги:

3.3.1. Копию Устава Учреждения.

3.3.2. Копию положения о филиале (при создании филиала).

3.3.3. Копии лицензий, сертификатов, свидетельств (при наличии).

3.3.4. Копию настоящего Положения.

3.4. Исполнитель услуги обязан сообщать потребителю услуги по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги или по желанию его родителей (законных представителей).

3.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить письменный договор, за исключением случаев, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя услуги, второй – у потребителя услуги.

3.8. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя услуги и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, счет;
- наименование и реквизиты потребителя услуги – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- сроки и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя услуги, его подпись, а также подпись потребителя услуги.

3.9. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса РФ предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Общее руководство деятельностью филиала (при его создании Учреждением) по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет управляющий филиалом в соответствии с положением о филиале, который осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование филиалу, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины

3.12. Права и обязанности потребителя услуги и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.13. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент потребителей платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать калькуляцию на каждый вид платных услуг;
- при необходимости утвердить правила об организации оказания определенных платных услуг;
- при необходимости заключить договоры на оказание платных услуг с привлеченными специалистами, не состоящими в штате Учреждения.

3.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель услуг вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем услуг, либо имеют существенный характер.

3.15. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством РФ. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.16. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем услуги в установленном порядке на лицевой счет исполнителя услуги, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Хакасия. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате, кассовый чек, бланк строгой отчетности).

3.17. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение выдает кассовый чек или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

3.18. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.19. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.20. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

#### 4. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги

4.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу РФ, является иной приносящей доход деятельностью.

4.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.3. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

4.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги и планируемой прибыли.

4.5. Цена на платную услугу формируется с учетом следующих составляющих:

4.5.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, в том числе:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- затраты на оборудование, используемое в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (затраты на оплату услуг сторонних организаций, физических лиц).

4.5.2. Накладные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги, в том числе:

- затраты на оплату труда со страховыми отчислениями персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий персонал);
- затраты общехозяйственного назначения (приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, программное обслуживание, услуги охраны, ремонт имущества, непосредственно не участвующего в оказании услуг, и т.п.);
- затраты на уплату налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей;
- затраты на уплату аренды за землю;
- иные общехозяйственные расходы.

4.5.3. Рентабельность – процент прибыли, накладываемый на себестоимость платной услуги, позволяющий учесть прогнозируемую инфляцию и получить после уплаты налогов и иных обязательных платежей средства на развитие материально-технической базы Учреждения, стимулирование работников к повышению качества оказываемых услуг.

4.6. Размер рентабельности платных услуг определяется Учреждением самостоятельно с учетом:

- сложившейся конъюнктуры рынка данного вида услуг;
- данных Федеральной службы государственной статистики об изменении цен, уровне инфляции;
- прогноза показателей инфляции и системы цен на долгосрочный период планирования, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации (Министерством экономического развития Республики Хакасия) и учитываемого при формировании республиканского бюджета Республики Хакасия на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.7. Цены на платные услуги подлежат пересмотру в следующих случаях:

- существенное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату;
- изменение на основании правовых актов размера оплаты труда работников Учреждения;
- изменение налогообложения платных услуг;
- иные изменения действующего законодательства, имеющие влияние на формирование цены платной услуги, оказываемой Учреждением.

4.8. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее одного года.

4.9. Утвержденный Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, должен находиться в доступном для потребителей услуг месте.

## 5. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Министерством экономического развития Республики Хакасия.

5.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

5.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются денежные средства, поступившие от потребителей услуг.

5.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в полном объеме и направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, услуги по содержанию имущества, прочие расходы.

5.7. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), поступившие в Учреждение, могут быть направлены на оплату труда, в том числе выплаты стимулирующего характера, доплаты, разовые премии по результатам работы работников, непосредственно участвующих в процессе оказания

платных услуг, а именно работников филиала Учреждения туристско-экскурсионного объекта «Тропа Предков» – отдела эксплуатации объектов и оказания услуг: старший приемщик заказов в сфере туризма, старшая горничная, уборщики территории. Сумма выплат работникам формируется на основании приказов Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности, в части осуществления Учреждением платной (внебюджетной) деятельности.

5.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения.

5.9. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н и Налоговым кодексом РФ.

5.10. Если часть прибыли, полученная от приносящей доход деятельности, направляется на крупную сделку или сделку с заинтересованностью, то такая операция может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

## 6. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги, оказываемые Учреждением

6.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий потребителей.

6.2. Информация об установленных льготах доводится до сведения потребителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для потребителей местах.

6.3. Льгота не распространяется на услуги, оказываемые на территории Учреждения сторонними организациями.

6.4. Документы, предъявляемые потребителем услуги для получения льготы при оказании Учреждением платных услуг:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении гражданина, иной документ);
- документ, подтверждающий право на получение льготы.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

## 7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Министерство экономического развития Республики Хакасия, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения. Ответственность за организацию и качество платных услуг,

оказываемых на территории филиала (при его создании Учреждением) возлагается на управляющего филиалом в соответствии с положением о филиале.

7.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные соответствующим договором.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством РФ порядке.

7.6. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

7.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составлять отчетность по требованию и предъявлять её в Министерство экономического развития Республики Хакасия.

Приложение 2  
к приказу ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии»  
от «30» января 2024 г. № 2800

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
оказываемых Государственным бюджетным учреждением Республики Хакасия  
«Туристский информационный центр Хакасии»**

| №<br>п/п                                                 | Наименование услуги                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии»</b>                              |                                                                                  |
| 1                                                        | Пешие экскурсии по г. Абакану (группа от 5 до 30 человек)                        |
| 2                                                        | Услуга экскурсовода по г. Абакану                                                |
| 3                                                        | Групповая экскурсия выездная (группа от 5 до 20 человек)                         |
| 4                                                        | Услуга экскурсовода по Республике Хакасия                                        |
| 5                                                        | Индивидуальные экскурсии                                                         |
| 6                                                        | Размещение рекламных материалов в полиграфической продукции (1 модуль: 95-65 мм) |
| 7                                                        | Разработка дизайн-макета сувенирной продукции                                    |
| 8                                                        | Разработка дизайн-макета полиграфической продукции                               |
| 9                                                        | Проведение семинаров, разовых лекций в области туризма                           |
| <b>Филиал ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» – ТЭО «Тропа предков»</b> |                                                                                  |
| 1                                                        | Посещение ТЭО «Тропа предков» (входной билет)                                    |
| 2                                                        | Экскурсии «Каменная гряда» (Органы)                                              |
| 3                                                        | Экскурсии «Легенды Тропы Предков»                                                |
| 4                                                        | Размещение и проживание в глэмпинге                                              |
| 5                                                        | Дополнительное место при размещении в глэмпинге                                  |
| 6                                                        | Предоставление места под туристическую палатку на питче                          |
| 7                                                        | Предоставление кабинки для хранения вещей                                        |
| 8                                                        | Предоставление места под проведение мероприятий                                  |
| 9                                                        | Пользование мангальной зоной                                                     |
| 10                                                       | Пользование душевой                                                              |
| 11                                                       | Прокат инвентаря для отдыха (спортивного, туристического)                        |