

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
«ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ХАКАСИИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии»

И.О. Дерюшева

« 10 » 05 20 24 года

**ПРАВИЛА**

**продажи билетов и возврата стоимости билетов, приобретенных в филиале ГБУ РХ  
«ТИЦ Хакасии» - туристско-экскурсионный объект «Тропа предков»**

1. Для целей настоящих Правил под «билетом» понимается фискальный кассовый чек, подтверждающий оплату Посетителем входного билета на территорию филиала ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» - туристско-экскурсионный объект «Тропа предков» (далее соответственно – Учреждение, Объект), билета на проводимое мероприятие, приравненного к входному билету, билета на экскурсию, в соответствии с Прейскурантом цен, с выдачей посетителю контрольного браслета (далее – билет).

2. Для целей настоящих Правил под «контрольным браслетом» понимается одноразовый бумажный браслет (на запястье) с нанесенными на него логотипом и надписи «Тропа предков», подтверждающий легальное пребывание посетителя на территории Объекта.

3. Цены на билеты утверждаются приказом директора Учреждения. Прейскурант цен, программы мероприятий и прочая информация, относящаяся к деятельности Объекта, размещаются на информационных стендах в доступных для посетителей местах, при входе на территорию Объекта и на официальном сайте Учреждения khakassia.travel (далее – сайт).

4. Посетители приобретают билеты в кассах Объекта:

- входной билет – на право самостоятельного входа на территорию Объекта;
- билет на экскурсию – на право посещения экскурсии в составе организованной группы;
- билет на проводимое мероприятие – на право входа на территорию Объекта и участия в мероприятии, проводимом на территории Объекта.

Во время проведения платных мероприятий вход осуществляется по билетам, предназначенным для посещения соответствующих мероприятий.

5. Срок действия входного билета, билета на экскурсию или мероприятие – с момента приобретения до конца рабочего дня посещения Объекта, указанного в билете.

6. Кассы работают в соответствии с графиком работы Объекта.

7. Посетитель должен сохранять билет и контрольный браслет до окончания посещения Объекта.

8. Льготы на посещение Объекта предоставляются при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

9. Приобретая входной билет, билет на экскурсию или билет на мероприятие, посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с исполнителем (Учреждение в лице Объекта), а также согласие с Правилами посещения Объекта. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи посетителю соответствующего билета.

10. Билет содержит:

- а) наименование документа, номер и серия;
- б) наименование исполнителя;
- в) ИНН исполнителя;
- г) вид услуги;

- д) дата и время оказания услуги (время проведения мероприятия);
- е) стоимость услуги в денежном выражении;
- ж) иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Посетитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и попросить возмещения денежных средств в размере 100% стоимости билета, по причинам, связанным с болезнью, несчастным случаем посетителя или связанным с несчастным случаем, болезнью, смертью лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом РФ, другим уважительным причинам, при обращении с заявлением (приложение № 1 к настоящим Правилам), предъявлении документов, подтверждающих указанные обстоятельства, а также оригиналов билетов, приобретенных в кассах Объекта.

Подтверждающие указанные обстоятельства документы могут быть направлены посетителем на адрес электронной почты Учреждения ([info@khakassia.travel](mailto:info@khakassia.travel)) в течение 3 (трех) дней с момента обращения с заявлением.

13. В случае отмены экскурсии или мероприятия, внепланового закрытия Объекта, стоимость сдаваемых билетов возвращается посетителю в размере 100% без оформления заявления при предъявлении посетителем оригинала билета.

14. Заявление посетитель должен подать в день приобретения билета, которое подлежит удовлетворению или отказу в удовлетворении в течение 7 (семи) дней со дня предъявления соответствующего заявления.

15. Возврат денежных средств производится путем безналичного перевода денежных средств на счет посетителя либо наличными в кассах Объекта.

16. Возврат денег за просроченные билеты не производится. Просроченным считается тот билет, который был приобретен одной датой, а возврат осуществляется другой датой. Неиспользованный билет не дает права посещения Объекта в другой день.

17. Возврат стоимости билетов не производится в случае форс-мажорных обстоятельств, а именно: чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, возникшие помимо воли и желания сторон возмездного оказания услуг, и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издания актов государственных органов.

18. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их на информационных стендах и на сайте.

19. Настоящие Правила размещены на сайте и информационных стендах Объекта.

Приложение № 1  
к Правилам продажи билетов и возврата  
стоимости билетов, приобретенных в филиале  
ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» - туристско-  
экскурсионный объект «Тропа предков»

**(форма)**

Директору ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии»  
Дерюшевой И.О.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. посетителя)  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем  
и когда выдан)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за билет (входной, на мероприятие, экскурсию), в связи с отказом от услуги по причине: болезни / несчастного случая / смерти (нужное подчеркнуть) / \_\_\_\_\_  
(иная уважительная причина)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание причины возврата денежных средств)

Дата продажи билета: \_\_\_\_\_  
Наименование мероприятия (экскурсии): \_\_\_\_\_  
Дата, время, место проведения мероприятия (экскурсии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество билетов к возврату: \_\_\_\_\_  
Стоимость билета / билетов к возврату: \_\_\_\_\_  
Форма оплаты: наличный / безналичный расчет (нужное подчеркнуть)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком «V»):

Билет (фискальный кассовый чек)	
Копия листка нетрудоспособности / медицинской справки / иного документа)	

О принятом решении прошу уведомить:  
по телефону / по электронной почте (нужное подчеркнуть).  
Возврат денежных средств произвести путем безналичного перевода на банковскую карту, с которой была произведена оплата за билет / наличными в кассах Объекта (нужное подчеркнуть).

Выражаю свое согласие на обработку ГБУ РХ «ТИЦ Хакасии» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления, либо до письменного отзыва согласия.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(заполняется уполномоченным лицом Объекта при приеме заявления)

Заявление принято: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)